



Numéro de l'offre 0014240910000587

État de l'offre transmissible

Grade(s)

1. Adjoint adm. principal de 2ème classe
2. Adjoint adm. principal de 1ère classe
3. Rédacteur

Descriptif de l'emploi

La Commune de Verson (4 000 hbts), membre de la Communauté d'agglomération de Caen la Mer, recrute pour son service des Ressources Humaines, un/une chargée de service.

Vous travaillerez en binôme avec la gestionnaire.

Missions ou activités

- Contrôle et aide sur la paie pour les situations complexes
- Gestion des carrières des agents : nomination, avancement, promotion interne
- Suivi des dossiers complexes de maladie et d'accidents du travail
- Instruction des dossiers à soumettre aux organismes paritaires
- Etablissement du plan de formation
- Préparation et suivi de la masse salariale
- Mise en place du Comité Social Territorial
- Accueil et conseil aux agents
- Accompagnement et conseil des encadrants en matière de RH
- Veille juridique relative aux ressources humaines

Profil recherché

- Notions fondamentales de gestion des ressources humaines dans les collectivités.
- Connaissances des procédures administratives et statutaires.
- Excellentes qualités relationnelles, écoute et disponibilité.
- Discrétion.
- Autonomie dans l'organisation du travail, gestion du temps et des priorités, anticipation, planification, respect des délais.
- Rigueur et méthode.
- Capacité à travailler en équipe, à partager l'information et à rendre compte.

Date prévue du recrutement 10/09/2024

Date de debut de publicité 10/09/2024

Date de fin de publicité 11/10/2024

Date limite de candidature 11/10/2024

Informations complémentaires

HORAIRES DU POSTE : poste à temps complet (35h hebdo)

REMUNERATION : Traitement indiciaire + régime indemnitaire mensuel

Adresser lettre de motivation et CV à l'attention de Madame la Maire de Verson en les envoyant par courriel à l'adresse : mairie@ville-verson.fr